



**Ondernemersschool**  
Mechelsesteenweg 102  
2018 Antwerpen  
tel.: 03 292 33 33  
[info@bedrijfsbeheer.com](mailto:info@bedrijfsbeheer.com)

### **Informatiebrief Spoedcursus Bedrijfsbeheer**

Beste startende ondernemer,

Bedankt voor de interesse die u toont voor onze Spoedcursus Bedrijfsbeheer. Deze cursus is speciaal ontwikkeld voor mensen die zich zo snel mogelijk willen vestigen als zelfstandige. Bij het starten van een eigen zaak komt heel wat kijken. We zetten voor u de belangrijkste stappen even op een rijtje:

1. Iedereen die in België een zaak wil starten, moet in het bezit zijn van het officiële diploma Bedrijfsbeheer. U kan dit diploma versneld behalen na onze spoedcursus Bedrijfsbeheer en een geautomatiseerd examen bij de FOD Economie, KMO, Middenstand en Energie.
1. Van zodra u het diploma op zak heeft, gaat u naar een erkend ondernemingsloket. Hier kunt u een ondernemersnummer aanvragen met uw attest Bedrijfsbeheer. Naast uw attest Bedrijfsbeheer hebt u voor sommige beschermde beroepen ook een vestigingsattest nodig. Bijvoorbeeld als u aan de slag wil als bakker, slager, kapper of loodgieter, moet u kunnen aantonen dat u over de nodige beroepsbekwaamheid beschikt.
2. Indien u een vennootschap start, gaat u langs bij de notaris om de statuten op te maken. Het is de zaakvoerder die de kennis van bedrijfsbeheer dient te bewijzen.
3. U schrijft zich in bij een sociaal verzekeringsfonds en activeert uw BTW-nummer. Dit kan u doen op het ondernemingsloket of via uw boekhouder.
4. U opent een financiële rekening bij de bank en kan aan de slag als zelfstandige!

De spoedcursus bedrijfsbeheer stoomt u in 20 uren klaar voor het examen van de Centrale Examencommissie. U wordt begeleid door ervaren leerkrachten die kunnen putten uit jarenlange ervaring. Tijdens de lessen komen alle onderwerpen van het officiële leerplan aan bod. U vindt een overzicht van het leerplan in bijlage.

---

**Ondernemersschool**  
Mechelsesteenweg 102, 2018 Antwerpen  
03 292 33 33 – [info@bedrijfsbeheer.com](mailto:info@bedrijfsbeheer.com)  
[www.bedrijfsbeheer.com](http://www.bedrijfsbeheer.com)

42.info.bb.versie1

De lessen kunnen worden gevolgd in Antwerpen, Gent, Brussel, Leuven, Kortrijk, Roeselare, Brugge, Aalst en Diepenbeek (Hasselt). U kunt kiezen tussen een ochtend- en avondcursus. De startdata vindt u terug op onze website <http://www.bedrijfsbeheer.com/startdata.htm>. U kunt ook contact opnemen met het secretariaat op het telefoonnummer 03 292 33 33.

Nadat u onze opleiding heeft voltooid, legt u examen af bij de Centrale Examencommissie in Brussel. Dit is een automatisch examen op computer met zowel theoretische vragen als praktische oefeningen. Het examen bestaat uit meerkeuzevragen en eenvoudige berekeningen. Indien u slaagt, ontvangt u onmiddellijk het officiële vestigingsattest. Met uw officiële getuigschrift bedrijfsbeheer kan u uw onderneming dezelfde dag nog inschrijven in de Kruispuntbank voor Ondernemingen.

U wilt zo snel mogelijk uw diploma Bedrijfsbeheer behalen? Dan hoeft u zich enkel nog in te schrijven voor onze spoedcursus! Dit gaat eenvoudig en snel in vier stappen:

1. U vult het inschrijvingsformulier voor de Spoedcursus Bedrijfsbeheer in. Dit formulier vindt u bijgevoegd bij deze informatiebrief.
1. Vervolgens stuurt u het ingevulde formulier naar het centrale secretariaat van de school: Ondernemersschool, Mechelsesteenweg 102, 2018 Antwerpen.
2. Het inschrijvingsgeld bedraagt € 230 en omsluit de kostprijs van de begeleiding, de locatie en de handboeken. U stort dit bedrag op het rekeningnummer 001-5806085-32. Als mededeling bij uw overschrijving schrijft u naam + cursus bedrijfsbeheer + startdatum. Gelieve ook uw adres in de mededeling te zetten, indien dit verschilt van het adres dat bij dit rekeningnummer hoort. Van zodra wij het inschrijvingsgeld hebben ontvangen, bent u definitief ingeschreven en ontvangt u een bevestigingsbrief.
3. Ten slotte vult u het bijgevoegde inschrijvingsformulier voor het examen "Basiskennis van het bedrijfsbeheer" in. Dit formulier stuurt u samen met een kopie van uw identiteitskaart naar Federale Overheidsdienst Economie, KMO en Middenstand, Centrale Examencommissie, WTC III 13<sup>e</sup> verdieping, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel. Bij uw inschrijving kan u aangeven wanneer u examen wil afleggen. U kunt reeds examen afleggen binnen de twee weken na inschrijving. Zo kunt u in slechts twee weken tijd het officiële diploma bedrijfsbeheer behalen. Onze spoedcursus is de snelste manier om uw attest bedrijfsbeheer te behalen en uw eigen zaak te starten!

We houden de financiële drempel zo laag mogelijk voor u. De school is als opleidingsverstrekker **door het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkend**. Hierdoor is het mogelijk om uw inschrijvingsgeld via de **opleidingsportefeuille** te betalen. Zo spaart u 115 euro uit als werknemer of zelfstandige. Meer informatie hieromtrent vindt u op de website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be).

Indien u nog vragen of opmerkingen heeft, kan u steeds contact met ons opnemen. Tijdens de kantooruren zijn we altijd telefonisch bereikbaar op het nummer 03/292.33.36. U bent na afspraak ook steeds welkom voor een vrijblijvend kennismakingsgesprek en een rondleiding in onze school.

Wij wensen u alvast veel succes met uw eerste stappen als zelfstandig ondernemer en verwelkomen u graag op één van onze campussen.

Met vriendelijke groeten,

Benjamin Ruyters  
Voorzitter Ondernemersschool



---

**Ondernemersschool**  
Mechelsesteenweg 102, 2018 Antwerpen  
03 292 33 33 – [info@bedrijfsbeheer.com](mailto:info@bedrijfsbeheer.com)  
[www.bedrijfsbeheer.com](http://www.bedrijfsbeheer.com)

42.info.bb.versie1

## Leerplan basiskennis van het bedrijfsbeheer

Het programma van de basiskennis van het bedrijfsbeheer bedoeld in artikel 3 1°, van de K.M.O.-programmawet bestaat uit het volgende:

### A. Ondernemend denken en ondernemerscompetenties:

1. De motivering, de kwaliteiten en de houding van de ondernemer, innoverend en creatief denken, zin voor risico;
1. Het belang van zelfkennis en de daarvoor te gebruiken methodes;
2. De professionele raadgevers kennen en het belang van zich te laten bijstaan;
3. Een ondernemingsplan opstellen en de haalbaarheid ervan bestuderen

### B. Elementaire kennis van:

#### I. De oprichting van een onderneming:

1. De verschillende rechtsvormen van een onderneming, de verschillende huwelijksstelsels, de handelshuur, de verplichte en facultatieve verzekeringen;
1. Het sociaal statuut van zelfstandigen;
2. De reglementeringen betreffende milieu, ruimtelijke ordening en hygiënenormen, handelsvestigingen, gevaarlijke inrichtingen;
3. De overheidssteun, subsidies en kredieten.

#### II. De boekhoudkundige, financiële en fiscale aspecten:

1. **Boekhoudkundige aspecten:** het nut van de boekhouding als beleidsinstrument, de rubrieken van een eenvoudige balans en resultatenrekening, de voornaamste handels- en betalingsdocumenten, de omzet, de cashflow, de wettelijke bepalingen betreffende de boekhouding van KMO's, het BTW-mechanisme;
1. **Financiële aspecten:** het kostenbeheer en de rendabiliteit, de boordtabel voor bedrijfsbeheer, het break-evenpoint, de raming van de ontvangsten en de investering- en financieringsuitgaven, het financiële plan, de berekening van de verkoop- en kostprijs en de kostenanalyse;
2. **Fiscale aspecten:** de algemene principes van de personen- en de vennootschapsbelasting, de verschillende soorten inkomsten, de aftrekbaarheid van kosten, de voorheffingen en voorafbetalingen.

#### III. Commercieel beheer:

1. Het beheer van leveranciers en klanten, de commerciële onderhandelingen, de analyse van de concurrentie;
1. Marketing, publiciteit en verkoops promotie;
2. Het beheer van de leveringen en voorraden;
3. De marktstudies en de handelsstrategie;

#### IV. De wetgeving:

1. De verantwoordelijkheden, rechten en verplichtingen van de handelaar;
1. Het faillissement;
2. De handelspraktijken en de bescherming van de consument;
3. De handelsovereenkomsten.

---

#### Ondernemersschool

Mechelsesteenweg 102, 2018 Antwerpen  
03 292 33 33 – info@bedrijfsbeheer.com  
www.bedrijfsbeheer.com

42.info.bb.versie1

## Waarom kiezen voor Ondernemersschool?

### De snelste manier om diploma bedrijfsbeheer te behalen!

- In slechts 20 uren wordt u volledig voorbereid op het examen van de Centrale Examencommissie. U bepaalt zelf wanneer u examen aflegt en u krijgt uw diploma meteen mee. U kunt dus dezelfde dag nog een ondernemingsnummer aanvragen bij een ondernemingsloket! Binnen de twee weken na aanvang van de cursus kunt u dus uw eigen zaak opstarten!

### Ondernemersschool is een erkende opleidingsverstrekker.

- Ondernemersschool is erkend opleidingsverstrekker van de overheid. Zo bent u zeker van de kwaliteit en kan u van subsidies genieten.
- Ondernemersschool heeft het ISO 9001-2000 certificaat. Dit is een onafhankelijk kwaliteitslabel, dat na een grondige audit aan onze school werd toegekend. Zowel ons cursusmateriaal als de docenten, lokalen en de secretariaatswerking kregen een positieve beoordeling. Regelmatige controles blijven de kwaliteit volgens de laatste normen garanderen.
- Ondernemersschool is erkend door beroepsfederaties en door het paritair comité 314.

### Ondernemersschool staat voor professionalisme en kwaliteit.

- Al onze opleidingen worden gedoceerd door zelfstandige boekhouders met jarenlange ervaring.

U krijgt gratis advies tijdens de lessen en u kunt steeds bij hen terecht met al uw vragen!

### Ondernemersschool biedt uitstekend studiemateriaal

- Onze cursussen zijn steeds up to date. De wetten en regels in verband met het starten van een onderneming veranderen regelmatig. Onze cursussen worden steeds aangepast aan de laatste normen.
- Voor de meest recente informatie kan u ook steeds terecht op onze studentenpagina's, [www.studentenpagina.be](http://www.studentenpagina.be).

### Ondernemersschool staat voor klantvriendelijkheid en flexibiliteit.

- U bepaalt zelf waar en wanneer u aan uw nieuwe toekomst werkt. U kunt onze opleiding op de campussen Hasselt, Gent en Antwerpen volgen. De cursussen worden ook op verschillende tijdstippen georganiseerd. Er wordt rekening gehouden met de schoolvakanties.
- U kunt een gratis eerste hoofdstuk van de cursus bedrijfsbeheer downloaden op onze website. Op deze manier krijgt u een beter beeld van de opleiding.
- Indien u twijfels of vragen heeft, bent u steeds welkom op ons secretariaat voor een adviserend gesprek. U kunt dan ook onze cursus eens rustig doorbladeren.

### Ondernemersschool houdt de financiële drempel zo laag mogelijk.

- Omdat Ondernemersschool als opleidingsverstrekker van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap erkend is, kunt u als zelfstandige werken met de opleidingsportefeuille. Hier verkrijgt u een korting van 50% op het inschrijvingsgeld.

---

#### Ondernemersschool

Mechelsesteenweg 102, 2018 Antwerpen  
03 292 33 33 – [info@bedrijfsbeheer.com](mailto:info@bedrijfsbeheer.com)  
[www.bedrijfsbeheer.com](http://www.bedrijfsbeheer.com)

42.info.bb.versie1

**INSCHRIJVINGSFORMULIER SPOEDCURSUS BEDRIJFSBEHEER**

STARTDATUM \_\_\_\_\_ CAMPUS \_\_\_\_\_

<b>Firmanaam en BTW nummer</b>	
<b>Naam</b>	
<b>Voornaam</b>	
<b>Straat + huisnummer</b>	
<b>Postcode + gemeente / stad</b>	
<b>Telefoon</b>	
<b>GSM</b>	
<b>E-mail adres 1</b>	
<b>E-mail adres 2</b>	
<b>Geboortedatum</b>	
<b>Heeft u reeds les bij ons gevolgd?</b>	
<b>Wenst u een factuur?</b>	

Gelieve het cursusgeld (€ 230) te storten op rekening [001-5806085-32](tel:001-5806085-32) van Ondernemersschool, Mechelsesteenweg 102 te 2018 Antwerpen, met vermelding van uw naam + cursus + startdatum. Uw inschrijving is pas definitief geldig nadat u het inschrijvingsgeld met de juiste vermeldingen heeft overgeschreven. Bij annulatie of stopzetting van de opleiding wordt het inschrijvingsgeld niet terugbetaald. Meer inlichtingen kan u telefonisch op het nummer 03/292.33.36, via e-mail op [info@bedrijfsbeheer.com](mailto:info@bedrijfsbeheer.com) of op de website [www.bedrijfsbeheer.com](http://www.bedrijfsbeheer.com) verkrijgen.

Bij ondertekening van het inschrijvingsformulier verklaart u zich akkoord met onze algemene voorwaarden (zie bijlage).

Voor akkoord,

(Naam en handtekening)

--

**Ondernemersschool**

Mechelsesteenweg 102, 2018 Antwerpen  
03 292 33 33 – [info@bedrijfsbeheer.com](mailto:info@bedrijfsbeheer.com)  
[www.bedrijfsbeheer.com](http://www.bedrijfsbeheer.com)

## Algemene voorwaarden Ondernemersschool

De cursist verklaart meerderjarig te zijn op het moment van de inschrijving. Door het inschrijvingsformulier te verzenden, verklaart de cursist of deelnemer akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Door het betalen van een voorschot of het volledige cursusgeld verklaart de cursist of deelnemer akkoord te gaan met de algemene voorwaarden. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle cursussen, workshops, stages, evenementen en andere activiteiten die door Ondernemersschool worden georganiseerd.

Het aantal plaatsen in een cursus is beperkt. **Een inschrijving is pas definitief na betaling van het cursusgeld of na betaling van het vastgelegde voorschot op rekening 001-5806085-32.** De volgorde van betaling bepaalt wie recht heeft op een plaats en niet de volgorde van het opsturen van inschrijvingsdocumenten. De cursist ontvangt na de betaling een bevestigingsbrief. Wanneer een student niet kan deelnemen aan de cursus kan hij/zij deze steeds uitstellen naar een volgende datum. **Dit dient te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven aan Ondernemersschool. Bij annulering of uitstelling tot 4 weken voor aanvang van de lessen waarvoor men zich heeft ingeschreven worden administratieve kosten aangerekend ten belope van 25% van het totale cursusgeld. Bij annulering of uitstelling korter dan 4 weken voor aanvang van de lessen, zal 50% van het totale cursusgeld in rekening worden gebracht. Met totale cursusgeld wordt bedoeld de normale cursusprijs die wordt gehanteerd voor een opleiding zonder rekening te houden met eventuele tijdelijke kortingen of lokale acties die op een bepaald ogenblik zouden kunnen gelden. Tijdelijke kortingen op het cursusgeld hebben met andere woorden geen gelijke vermindering van de eventuele schadevergoeding tot gevolg. Indien vóór aanvang van de cursus of activiteit geen aangetekende brief van annulering of uitstellen is ontvangen is de student het volledige cursusgeld verschuldigd.**

Sommige cursussen kunnen worden betaald in termijnen. Het voorschot dient in dit geval te worden betaald bij de inschrijving. De eerste schijf dient te worden betaald voor aanvang van de eerste les. Nadien dient elke volgende schijf maandelijks worden betaald tot het volledige cursusgeld is voldaan. Bij laattijdige of niet-betaling is de student automatisch en van rechtswege een schadevergoeding verschuldigd van 10% berekend op het openstaande bedrag met een minimum van 50 euro. Bovendien is de student automatisch en van rechtswege en zonder ingebrekestelling een intrest verschuldigd van 1 percent per begonnen maand berekend op het openstaande bedrag. Een uitschrijving of stopzetting van een cursus, om welke (medische) reden dan ook ontslaat de cursist niet van zijn of haar verplichting tot het betalen van het volledige cursusgeld.

Eventuele kortingen zijn niet cumuleerbaar met uitzondering van de opleidingscheques of de ondernemersportefeuille. De kortingen dienen steeds te worden verrekend voor aanvang van de eerste les. Nadien is geen terugbetaling meer mogelijk. In geval van betalingen in termijnen kunnen eventuele kortingen enkel worden verrekend bij de betaling van het voorschot.

Ondernemersschool behoudt zich het recht een cursus of activiteit te annuleren of uit te stellen indien het minimum aantal studenten niet is bereikt. Ondernemersschool behoudt zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in de programmering. Ondernemersschool is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van annulering, uitstellen of andere wijzigingen van de cursus of activiteit. De organisatie van de cursussen omhelst een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis. Onder meer kan Ondernemersschool niet aansprakelijk gesteld worden voor het al dan niet slagen van een student voor een examen.

Tijdens alle cursussen en activiteiten georganiseerd door Ondernemersschool, zowel direct als indirect, is de cursist hoofdelijk aansprakelijk voor de door hem of haar toegebrachte schade aan goederen, eigendommen, leslokalen als gebouwen, alsook aan personen; ook indien er geen sprake is van opzet.

De nietigheid of ongeldigheid van een specifieke bepaling van deze overeenkomst heeft niet de nietigheid van de gehele overeenkomst tot gevolg.

Ondernemersschool stelt zich niet aansprakelijk voor schade, verlies, diefstal of beschadiging van eigendommen, goederen en geld of schade aan personen, door welke oorzaak ook, tijdens de van haar, direct of indirect, uitgaande cursussen en activiteiten.

Uitsluitend het Belgisch Recht is van toepassing op deze overeenkomst. Geschillen welke enkel van praktische aard zijn, zullen in eerste instantie aanleiding geven tot een intern overleg. Voor de oplossing van andere geschillen en bij het niet in de mogelijkheid zijn van een gepaste oplossing te geven aan het geschil van praktische aard zal de rechtbank van Antwerpen bevoegd zijn.

**Wij wensen u alvast veel succes met uw verdere stappen.**

---

### Ondernemersschool

Mechelsesteenweg 102, 2018 Antwerpen  
03 292 33 33 – [info@bedrijfsbeheer.com](mailto:info@bedrijfsbeheer.com)  
[www.bedrijfsbeheer.com](http://www.bedrijfsbeheer.com)

42.info.bb.versie1

**INSCHRIJVINGSFORMULIER BASISKENNIS VAN HET BEDRIJFSBEHEER  
20090**
**DIT FORMULIER TERUGSTUREN NAAR :**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST ECONOMIE, K.M.O., MIDDENSTAND EN ENERGIE  
 K.M.O.-beleid - Ondernemingsloketten  
 CENTRALE EXAMENCOMMISSIE  
 WTC III - 13<sup>de</sup> verdieping - bureel 56  
 Simon Bolivarlaan 30 - 1000 BRUSSEL  
 Ondernemingsnummer : 0314.595.348

e-mail: [patrick.decooman@economie.fgov.be](mailto:patrick.decooman@economie.fgov.be)

**Dit kader duidelijk leesbaar invullen,  
of  
een kopie (recto/verso) van uw identiteitskaart meesturen.**

M / V (schrappen wat niet past)

NAAM	.....
VOORNAAM	.....
RIJKSREGISTERNUMMER *	..... (11 cijfers)

\* Dit nummer bevindt zich in de linker bovenhoek op de achterzijde van uw identiteitskaart.

<b><u>ADRES</u></b>	Straat : ..... Nr. : .....  Postcode : ..... Woonplaats : .....  Tel. : .....
<b>Facultatief <sup>(1)</sup></b> OPROEPINGSTERMIJN  <hr/> <b>Niet beschikbaar <sup>(3)</sup></b>  Van : .....  Tot : .....	<input type="checkbox"/> <b>Zo vlug mogelijk. <sup>(2)</sup> ► uw e-mailadres :</b> ..... (= binnen de twee weken na effectieve storting van het inschrijvingsgeld op onderstaand rekeningnummer)  ► <b>uw faxnummer :</b> .....  <input type="checkbox"/> <b>Binnen de maand.</b>  <input type="checkbox"/> <b>Binnen 2 tot 3 maanden.</b>  Datum en handtekening : .....

**DE BETALING :**

<b>Inschrijvingsrecht <sup>(4)</sup> :</b>	<b>35,00 €</b>	<b>Contactpersonen :</b>
<b>Storten op rekeningnummer IBAN :</b>	<b>BE83 6792 0037 4415</b>	Dhr. DE COOMAN : 02 277 71 48
<b>BIC-code :</b>	<b>PCHQBEBB</b>	Mevr. VAN KEYMEULEN : 02 277 69 20
<b>Adres :</b>	Zie boven aub	Mevr. VAN DE GHOOR : 02 277 7221
<b>Belangrijk :</b> te vermelden als vrije mededeling :	Uw <b>naam</b> en <b>voornaam</b> en examencode <b>20090</b>	<b>Fax : 02 277 53 63</b>

(1) Indien u geen termijn invult gebeurt de oproeping in chronologie van de aanvragen. De toegewezen examendatum kan na de betekening niet meer worden gewijzigd.

(2) Betalingsbewijs bijvoegen aub.

(3) In dit vakje kunt u eventueel de dagen en/of periode vermelden waarop u absoluut niet beschikbaar bent.

(4) Art.10 § 2, KB 13 februari 2007 (BS 20 april 2007) : de retributie is in geen geval terugvorderbaar, zij geeft geen recht tot inschrijving voor een volgende zitting noch voor een ander examen. De kandidaat die niet deelneemt aan het examen waarvoor hij/zij werd uitgenodigd kan, behoudens gemotiveerd geval van overmacht zoals bijvoorbeeld ziekte met doktersattest, slechts voor een latere zitting worden opgeroepen mits herinschrijving en betaling.