

Els Van Massenhove, Assistant to the Vice-President bij Vitalo Packaging:

# “Superdruk, maar heel erg leuk!”



De opleiding Office Management is enorm polyvalent, zo blijkt uit het verhaal van Els Van Massenhove. Na haar studie ging ze aan de slag als managementassistent. En daar is ze heel gelukkig mee: “De functie is me op het lijf geschreven!”

## Over haar job

“Vitalo is een multinational. Dat trok mij aan. Ik gebruik graag mijn talenkennis: Engels, Frans, Spaans en Duits. Mijn takenpakket spreekt tot de verbeelding: reizen boeken en de agenda beheren van de Vice-President. Nu ben ik volop bezig met de voorbereidingen voor de organisatie van de global sales meeting en de global HR meeting. Een superdrukke functie, maar heel erg leuk.

Het is niet gemakkelijk om alles op tijd te regelen. Managers die vertrekken voor een dringende meeting? Daar komt veel bij kijken. Gelukkig werken we samen met een goed reisbureau en weet ik te organiseren. Het is belangrijk om met prioriteiten te werken. Daarom hou ik altijd een takenlijst bij. Er zijn dagelijks meetings in het buitenland, want we hebben negen vestigingen, verspreid over Thailand, Slowakije, China, de Filippijnen, Mexico, Japan en de Verenigde Staten. Conference call is handig, maar toch niet altijd efficiënt genoeg. Een face to face-meeting blijkt vaak effectiever. Dus bestel ik vliegtuigtickets en onderhandel ik met hotelketens. Dat vereist een goede dosis assertiviteit. Ik laat me niet snel afschepen aan de telefoon. Als vrouw sta ik mijn mannetje!

De constructieve feedback van de Vice-President vind ik heel belangrijk. Alleen zo kun je groeien in je functie. Ik zie feedback als een kans om te leren, elke dag opnieuw.”

## Over haar opleiding

“Een toekomst als managementassistent was een bewuste keuze. Een groot voordeel is de werkzekerheid: er is nog altijd een tekort aan assistents. Tijdens mijn opleiding koos ik bewust voor de optie Spaans omdat ik een job wou in een multinational of in de toeristische sector. Vitalo is dus voor mij de perfect match.

Mijn opleiding was een goede voorbereiding. Toch leerde ik de praktijk tijdens mijn stage als directieassistente in de Rijksse transportsector. Ik deed er een aantal klassieke taken: agendabeheer, verslagen maken, notuleren, telefoons voor de directeur filteren, correspondentie, ... Die stage was heel leerrijk, en dompelde me volledig onder in de Franse savoir-vivre. Ik denk er met plezier aan terug.” Of ze nooit eens meereist? Els lacht: “Ik zou graag de hotels persoonlijk uitproberen, want ik reis graag. Maar dat behoort niet tot mijn takenpakket. Nog niet ...”

Vitalo Packaging is een afdeling van de Vitalo-groep. De multinational heeft meer dan duizend medewerkers, verspreid over drie continenten. Zijn activiteit? De productie van plastic onderdelen en systemen voor de industrie.

[www.vitalo.net](http://www.vitalo.net)

Els Van Massenhove is 24, maar heeft al flink wat bagage. Ze studeerde twee jaar geleden af aan de KHBO (Katholieke Hogeschool Brugge Oostende). Na haar opleiding Office Management volgde ze nog een jaar Meertalige Bedrijfscommunicatie aan de VLEKHO. Ze werkte bij een touroperator, stapte over naar een Europees Comité en koos uiteindelijk voor Vitalo Packaging. Haar functie? Assistant to the Vice-President.